

PATVIRTINTA

Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-93

MOKYKLOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos (toliau-Mokykla) vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininko kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir Mokyklos nuostatais.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti Mokyklos mokytojus bei pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę bei profesinės kompetencijos augimą.

3. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

3.1. tenkinant Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininko kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

3.2. skatinti, kad Mokyklos mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;

3.3. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą metodikos grupėse;

3.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

4. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mini mokymai, stažuotės ir kt.

5. Mokyklos vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, bibliotekininkas turi teisę ir pareigą kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Mokykla sudaro lygias galimybes ir sąlygas kiekvienam ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

6. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

6.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

6.2. individualus mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, savišvieta.

7. Mokykla bendradarbiaudama su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis numato Mokykloje rengti 1-2 seminarus, mokymus, kurie atitinka Mokyklos strateginius bei metinius tikslus, uždavinius ir aktualūs daugumai pedagogų.

8. Mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas Mokyklos direktoriui parašyti prašymą, kuriame pateikia renginio pavadinimą, vietą, trukmę. Jei kvalifikacinis renginys

nėra įtrauktas į Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnybos mėnesio planą, mokytojas prie prašymo prideda renginio programą.

9. Mokyklos administracija bei metodikos taryba gali rekomenduoti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.

10. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (į komandinį – mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų komanda ar jos atstovai).

11. Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, mokymų, konferencijų ir kt., atsiskaitoma metodikos grupėje, Mokyklos kolektyvui pageidaujant, metodikos taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje.

12. Mokytojams kvalifikacijos tobulinimo pirmenybė teikiama:

12.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu,

12.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose,

12.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip Mokyklos prioritetai,

12.4. keliant kvalifikaciją rajono ŠPT kvalifikacijos renginius, Mokykloje.

13. Mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai po kvalifikacijos renginio pateikia pažymėjimą atsakingam asmeniui (pavduotojai ugdymui), kuris juos registruoja ir saugo aplanke.

14. Pavaduotojas ugdymui rengia kvalifikacijos tobulinimo ataskaitas kas pusmetį ir pristato jas Mokyklos mokytojų tarybai bei rajono švietimo ir sporto skyriui.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

15. Vadovų, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

15.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir Mokyklos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruotės išlaidoms dengti;

15.2. fizinių asmenų lėšomis;

15.3. kitų šaltinių lėšomis.

16. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

17. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius mokytojų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

18. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigais skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

19. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Mokyklos direktorius informuoja mokytojų tarybą; sprendžiamas kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimas: priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, pirmenybė teikiama Mokyklos administracijos bei metodikos tarybos teikiamiems, Mokyklos tikslus, uždavinius bei poreikius atitinkantiems renginiams.

20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Mokyklos ir pedagogo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

21. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą atsiskaitoma paskutiniame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje ir Mokyklos taryboje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

23. Už vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininko kvalifikacijos tobulinimą atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo:

23.1. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytojų kambaryje, informuoja elektroniniu paštu;

23.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo planą ir analizuoja jo įgyvendinimą;

23.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl Mokyklos planuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.
