

PATVIRTINTA

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos  
pagrindinės mokyklos direktoriaus

2024 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-19

## **PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. DV-342 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos“.

2. Aprašas nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius.

3. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) švietimo (ugdymo) stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra Mokyklos vykdoma nuolatinė švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio Mokyklos valdymo, prognozuoti pokyčius, informuoti Mokyklos bendruomenę apie teikiamo švietimo būklę.

5. Mokyklos švietimo stebėsenos uždaviniai:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę Mokykloje ir jos strateginių tikslų įgyvendinimo padėtį;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę, kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Mokyklos švietimo stebėseną apima ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos, neformaliojo švietimo veiklą.

7. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo, saikingumo principų.

### **II SKYRIUS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Švietimo stebėsenos Mokykloje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:

8.1. informacijos rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;

8.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;

8.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

8.4. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;

8.5. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie Mokykloje teikiamo švietimo būklę.

9. Stebėseną yra dviejų rūšių:

- 9.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba Mokyklos stebėsenos rodiklių sąrašu ir planu;
- 9.2. nereguliari:
- 9.2.1. papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu,
  - 9.2.2. atliekant vidaus įsivertinimą;
  - 9.2.3. vertinant pedagogų veiklą;
  - 9.2.4. rengiant Mokyklos kaitos projektus, programas.
10. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas Mokyklos direktorius.
11. Stebėseną vykdo Mokyklos darbuotojai pagal pareigybės funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS**

12. Mokyklos švietimo stebėseną vykdoma:
- 12.1. pagal Pasvalio rajono savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius;
  - 12.2. pagal Mokyklos būtinuosius ir pasirenkamuosius stebėsenos rodiklius, kurie parodo švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą Mokykloje. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina Mokyklos direktorius.

### **IV SKYRIUS**

#### **DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA**

13. Mokyklos stebėsenos duomenys yra vieši. Informacija viešinama Mokyklos svetainėje <http://salociumokykla.lt/>. Informacija atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus – spalio 1 d. ir kovo 1 d.
14. Mokyklos stebėsenos duomenys aukštesnio lygmens švietimo subjektams teikiami vadovaujantis duomenų teikimo norminiais dokumentais.

### **V SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS**

15. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.
16. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš Mokyklos lėšų.
-

priedas

**PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS LYGMENS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ  
SĄRAŠAS**

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių aprašai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indėlį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus ir švietimo pasekmes.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Rodiklio paskirtis</b>	<b>Rodikliui reikalingi duomenys</b>	<b>Duomenų teikėjas ir rinkimo laikas</b>
1	2	3	4	5
<b>1. ŠVIETIMO KONTEKSTO RODIKLIAI</b>				
<b>1.1. Švietimo aplinka</b>				
1.1.1.	Mokinių, atvykusių (grįžusių) mokyti į Mokyklą iš užsienio, skaičius, lyginant su bendru mokinių skaičiumi.	Prognozuoti atvykusių (grįžusių) iš užsienio vaikų mokymo (-si) poreikius.	Mokinių, atvykusių mokyti į Mokyklą iš užsienio, skaičius.	0
<b>2. INDELIO Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI</b>				
<b>2.1. Besimokančiųjų charakteristika</b>				
2.1.1.	Mokykloje ir skyriuose ugdomų mokinių skaičius.	Prognozuoti Mokyklos ugdytinių skaičiaus kaitą ir tendencijas.	Mokyklos mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programą skaičius.	2024-01-01 – 158 mok. 2024-09-01 – 160 mok.
2.1.2.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose Mokykloje, dalyvaujančių mokinių dalis, procentai.*	Įvertinti mokyklos mokinių dalyvavimo neformaliojo švietimo veiklose aprėptį.	Mokyklos mokinių (be ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų), dalyvavusių neformaliojo vaikų švietimo veiklose Mokykloje, neformaliojo vaikų švietimo mokykloje skaičius.	2024-01-01 – 81,81 procentas. 2024-09-01 – 82,67 procentas.
2.1.3.	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis, procentai.*	Įvertinti mokyklos ir kitų neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikėjų pasiūlos galimybes.	Mokyklos mokinių, dalyvavusių neformaliojo švietimo veiklose, skaičius pagal kiekvieną kryptį.	Neformaliojo švietimo veiklose dalyvavo 105 mokiniai. Informacinės technologijos-41; Muzika-29; Sortas-22;

					Dailė-51; Turizmas ir kraštotyra-22; Gamta, ekologija-20; Teatras, drama-10; Kita -15.
2.1.4.	Klasių kompleksų pasiskirstymas pagal dydį (maža, vidutinė, didelė) vykdamas bendrojo ugdymo programas, skaičius.*	Įvertinti efektyvaus ugdymo organizavimo galimybę.	Mokyklos bendrojo tipo klasių kompleksų skaičius pagal dydį.		Maža - 8 Vidutinė - 2 Didelė - 1
2.1.5.	Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3–5 metų vaikų dalis*	Įvertinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio prieinamumą.	3–5 metų vaikų, kurių gyvenamoji vieta einamųjų metų ataskaitinę dieną deklaruota savivaldybės teritorijoje, skaičius ir šių vaikų, ugdomų švietimo įstaigose, skaičius.		Gimusių vaikų skaičius: 2019 m. -24, mokykloje ugdosi-41 procentas; 2020 m.-24, mokykloje ugdosi -25 procentai; 2021 m.-10, mokykloje ugdosi 50 procentų.
2.1.6.	Mokykloje ugdomų 3–5 metų vaikų, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, dalis*	Įvertinti galimybę teikti institucinį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.	3–5 metų vaikų, kurie einamųjų metų ataskaitinę dieną ugdomi mokykloje, skaičius ir šių vaikų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje, skaičius.		Ugdoma 17 (3-5 metų) vaikų. 1 vaiko gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje. (5,88 procentas)
2.1.7.	Vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, skaičius	Įvertinti galimybę teikti institucinį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.	Vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, skaičius.		2
<b>2.2. Personalo charakteristika</b>					
2.2.1.	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacines kategorijas, procentai.*	Vertinti ir prognozuoti pedagogų poreikį ir kaitą.	Mokytojų skaičius. Kitų pedagoginių darbuotojų skaičius.		Mokytojų skaičius – 24; Kvalifikacinės kategorijos Mokytojas – 8,3 procento; Vyr. mokytojas – 62,5 procento; Metodininkas – 25,2 procento.

				Pedagog. darbuotojai – 6 Mokytojas – 66,67 procento. Vyr. mokytojas – 33,33 procento
2.2.2.	Daugiau kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą turinčių darbuotojų dalis*	Įvertinti mokytojų kaitą, netiesiogiai – mokytojo profesijos prestižą.	Mokykloje pagrindinėje darbuotojų, dirbančių visų pedagoginių darbuotojų skaičius ir tų pačių darbuotojų, kurių pedagoginio darbo stažas atskaitinę dieną yra didesnis nei 2 metai, skaičius.	Pagrindinė darbuotojų -25. Didesnis nei 2 metai pedagoginio darbo stažas – 25.
2.2.2.	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui, procentai.*	Nustatyti subalansuotą pedagoginių darbuotojų išteklių panaudojimą.	Mokykloje, kaip pagrindinėje darbuotojų, dirbančių visų pedagoginių darbuotojų skaičius.	0,88 etato
<b>2.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai</b>				
2.3.1.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas, kvadratiniai metrai.*	Įvertinti racionalų patalpų ir lėšų panaudojimą.	Ugdymui naudojamų patalpų ir visų mokyklos mokinių skaičiaus santykis.	Vienam mokiniui tenkantis mokymosi patalpų plotas – 16,87 m <sup>2</sup> Vienam mokiniui tenkantis bendras patalpų plotas – 25,93 m <sup>2</sup>
2.3.2.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo plano lėšos, eurai.*	Įvertinti mokymo lėšų ir savivaldybės lėšų savarankiškomis funkcijoms atlikti naudojimą mokykloje.	Mokinių skaičius mokykloje rugsėjo 1 d. ir mokyklai biudžetiniams metams skirtų mokymo lėšų ir savivaldybės lėšų savarankiškomis funkcijoms atlikti suma.	Vienam mokiniui tenkančios ugdymo lėšos metams yra 4633,12 EUR.
2.3.3.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių, skaičius.*	Įvertinti nemokamo interneto ryšio prieigą mokyklos mokiniams.	Mokykloje besimokančių mokinių skaičius ir WI-FI prieigos taškų skaičius mokykloje.	5 WI-FI prieigos taškai, tenkantys 100 mokinių.
<b>3. ŠVIETIMO PROCESŲ RODIKLIAI</b>				
<b>3.1. Mokymas (-is)</b>				
3.1.1.	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi, procentai.*	Vertinti ir prognozuoti pedagogų poreikį ir kaitą.	Užsienio kalbų besimokančių mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičius, išreikštas	92,06 procentai

			kaip bendro mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, skaičiaus dalis (procentais).	
<b>3.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas</b>				
3.2.1.	Vienai sąlyginei mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programą, pareigybei tenkantis mokinių skaičius.*	Įvertinti žmogiskųjų išteklių efektyvumą, planuoti mokytojų poreiki.	Mokyklos mokinių, mokomų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, skaičius ir mokyklos sąlyginių mokytojų pareigybių skaičius.	7,42
3.2.2.	Mokinių, besimokančių jungtinėse ir / ar mažesnėse nei 8 mokiniai klasėse, dalis, procentai.*	Įvertinti galimybę mokiniams gauti išsilavinimą arčiau namų.	Mokyklos bendrojo tipo klasių komplektų skaičius ir mokyklos bendrojo tipo klasių komplektų, kuriuose yra mažiau kaip 8 mokiniai, skaičius.	Komplektų yra 11; Jungtinė klasė – 7,93 procentai
3.2.3.	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius.*	Įvertinti mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių galimybę gauti kokybišką švietimo pagalbą.	Mokyklos mokinių, besimokančių pagal pradinį, pagrindinį švietimo lygmenį, skaičius ir mokyklos švietimo pagalbos specialistų etatinių vienetų skaičius.	Pradinis – 52 mok. Pagrindinis - 74 mok. Švietimo pagalbos specialistų etatų – 2,5 (Mokinio padėjėjų – 4)
3.2.4.	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis	Įvertinti mokyklos pasirengimą suteikti švietimo pagalbą visiems mokiniams, kuriems tokia pagalba yra nustatyta.	Savivaldybės priklausomybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, mokomų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą, Savivaldybės priklausomybės mokyklų mokinių, ataskaitinę dieną mokomų pagal pradinio, pagrindinio lygmens programą, kuriems švietimo pagalbos poreikis nustatytas, skaičius ir tų pačių mokinių kuriems suteikta švietimo pagalba, skaičius ataskaitinę dieną.	57 mokiniai. Nuolatinė pagalba teikiama 25 mokiniams; Epizodinė pagalba teikiama – 25 mokiniams.
<b>4. ŠVIETIMO REZULTATŲ RODIKLIAI</b>				
<b>4.1. Švietimo rezultatas</b>				
4.1.1.	Mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal mokyklos vykdomą aukštesnę	Įvertinti mokyklos ugdymo efektyvumą ir prieinamumą.	Mokyklos mokinių, baigusių žemesnę programą, skaičius padaugintas iš 100 ir	Atejo į 5 klasę 100 procentų mokinių

	programą (ar jos dalį), dalis, procentai.*		padalintas iš mokinių, tęsiančių ugdymąsi pagal pagrindinio ugdymo (ar jo dalį), vidurinio ugdymo programą, skaičiaus.	
	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai	Įvertinti mokinių mokymosi sėkmingumą.	Mokyklos mokinių surinktų taškų vidurkis.	NMPP 4 kl. matematika – 36,7; Skaitymas – 55,8. NMPP 8 kl. matematika – 29,3; Lietuvių kalba ir literatūra (skaitymas) – 71,4
4.1.2.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu bent pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį pasiekusių mokinių dalis (lietuvių kalba, matematika)*	Įvertinti mokinių mokymosi sėkmingumą.	Bendras lietuvių kalbos ir matematikos PUPP laikusiųjų mokyklos mokinių skaičius ir pasiekusių savivaldybės mokyklų vidurkį skaičius.	PUPP laikė 10 mokinių. Mokyklos vidurkis: matematika 3,3 (-2,05); lietuvių kalba ir literatūra. 6,5 (-0,42). Mokinių įvertinimas (lietuvių kalba ir literatūra): 1 mok.-9; 1 mok.-8; 5 mok.-7; 2 mok.-5; 1 mok.-3. (Matematika): 1 mok.-6; 4 mok.-4; 2 mok.-3; 2 mok.-2; 1 mok.-1.
4.1.3.	Mokinių pasiekimai pagal pagrindinio ugdymo programą, procentai.	Įvertinti mokinių mokymosi sėkmingumą.	Bendras lietuvių kalbos ir matematikos PUPP laikusiųjų mokyklos mokinių skaičius ir pasiekusių savivaldybės mokyklų vidurkį skaičius.	PUPP laikė 10 mokinių. 70 procentų mokinių lietuvių kalbos ir literatūros patikrinime

					pasiekė savivaldybės vidurki. 10 procentų mokinių matematikos patikrinime pasiekė savivaldybės vidurki.
4.1.4.	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis, procentai.	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą.	Mokyklos mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius padaugintas iš 100 ir padalintas iš mokyklos pagrindinio ugdymo programą išklausių mokinių skaičiaus.		10 dešimtokų įgijo pagrindinį išsilavinimą ir gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus.

Pastaba. Mokyklos būtinieji stebėsenos rodikliai žymimi \*.