PATVIRTINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-187

PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato gaires bei kriterijus, pagal kuriuos formuojami Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos (toliau – įstaiga) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai) pareigybių lygmenų struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai. Taip pat mokamos priemokos, skatinama ir apdovanojama, nustatoma pareiginė alga atlikus darbuotojo metinės veiklos vertinimą (išskyrus įstaigos vadovą).

2. Sistemoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos ir stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

6. Mokytojų pareigybių skaičius Mokykloje darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei skaičius, ŠVIS-o duomenis.

II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGMENŲ STRUKTŪRA

7. Efektyviam sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti įstaigoje yra nustatoma pareigybių lygmenų struktūra (1 priedas).

8. Pareigybių lygmenų aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama įstaigos vadovo pareigybė. Pareigybės grupuojamos į lygmenis ir grupes pagal pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus.

Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

9. Įstaigoje nustatomos tokios pareigybių grupės:

9.1. Direktorius;

9.2. Direktoriaus pavaduotojas;

9.3. Mokytojas;

9.4. Kiti specialistai;

9.5. Kvalifikuoti darbuotojai;

9.6. Darbininkai.

9.7. Kiekviename lygyje nustatomas koeficientų intervalas pagal profesinį stažą.

9.8. Pareigybės koeficientas gali būti didinamas atsižvelgiant į darbuotojo specifinius įgūdžius.

10. Kiekvienam įstaigos pareigybės lygmeniui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės bei žingsnis tarp pareigybės lygmenų.

11. Pareigybių lygmenų struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje.

III SKYRIUS
PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

12. Pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai yra šie:

12.1. veiklos sudėtingumo kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis:

12.1.1. kai atliekamos nesudėtingos ir (ar) mažos apimties užduotys (nesudėtinga užduotis –tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams) – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas per 0,05;

12.1.2. kai atliekamos vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotys (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams) – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas per 0,1;

12.1.3. kai atliekamos sudėtingos ir (ar) didelės apimties užduotys (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas iki 0,15.

12.2. profesinio darbo patirties kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme

nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą

12.2.1. nuo 2 m. iki 5 m. – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas 3 procentais;

12.2.2. nuo 5 m. iki 10 m. – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas 5 procentais;

12.2.3. nuo 10 m. iki 15 m. – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas 7-8 procentais;

12.2.4. nuo 15 m. ir daugiau – minimalus pareiginės algos koeficiento dydis gali būti didinamas 10 procentais.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

13. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti įstaigos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius. Darbuotojų, kurių pareigybė priskiriama D lygiui, pareiginė alga negali būti mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei įstaigos priskirtoms funkcijoms.

15. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo. Tokioms pareigybėms nustatomas iki 100 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, tačiau ne didesnis nei įstaigos vadovui nustatytas pareiginės algos koeficientas.

16. Konkurso į pareigybę skelbimas (į laisvą darbo vietą mokykloje):

16.1. Konkursas skelbiamas tik į neužimtas vietas arba kai tiksliai žinomas terminas kada darbo vieta atsilaisvina;

16.2. Konkursas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje www.salociumokykla.lt;

16.3. Skelbime nurodoma darbo krūvio apimtis, minimalus pareigybės koeficientas;

16.4. Darbo sutartyje nurodomas darbo apmokėjimo koeficientas (darbuotojui pateikus duomenis apie turimą išsilavinimą, darbo stažą);

16.5. Sudarant darbo sutartį su darbuotoju (atsižvelgiama į pareigybę) – darbo sutartyje nurodomas minimalus pareigybės koeficientas padidintas pagal vidinius kriterijus ir darbuotojo asmeninius įgūdžius ir savybes, reikalingus vykdyti pareigybei priskirtas funkcijas;

16.6. Darbo sutartyje nurodyto koeficiento keitimas:

16.6.1. kai keičiasi profesinis stažas;

16.6.2. kai darbuotojo veikla vertinama;

16.6.3. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

16.6.4. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos.

17. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

18. Jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės darbuotojui pagal darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip

0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės algos koeficiento.

V SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

19. Darbuotojų (išskyrus įstaigos vadovą) darbo užmokestį sudaro:

19.1. pareiginė alga;

19.2. priemokos;

19.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

19.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų Darbo kodekso nustatyta tvarka.

20. Darbo užmokestis darbuotojams apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Darbuotojas yra asmeniškai atsakingas už teisingą NPD taikymo pasirinkimą, įvertinus visas savo metines pajamas (įskaitant pajamas, nesusijusias su darbo santykiais). Darbuotojas privalo raštu pateikti prašymą dėl NPD taikymo (arba jo atsisakymo) bei **įsitikinti, kad šis prašymas yra gautas ir užregistruotas** atsakingame skyriuje. Nepateikus prašymo arba neįsitikinus jo gavimu, darbdavys vadovaujasi paskutiniu galiojančiu darbuotojo sprendimu.“

22. Žinias apie darbuotojų darbo užmokestį gali teikti tik įstaigos vadovas arba jo įgalioti darbuotojai.

23. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujai redakcijai, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginė alga perskaičiuojama, pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai (išskyrus pedagogus). Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas. Nustatytas koeficientas fiksuojamas ir gali kilti tik per metinės veiklos vertinimą.

24. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas nesiekia tam pareigybių lygmeniui nustatyto mažiausio pareiginės algos koeficiento, darbuotojui nustatomas tam pareigybės lygmeniui priskirtas minimalus pareiginės algos koeficientas. Konkretus mokytojo pareiginės algos koeficiento didinimas nurodomas direktoriaus įsakymu.

25. Darbuotojams darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį: ne vėliau kaip einamojo mėnesio 10 dieną. Pinigai pervedami į darbuotojo asmeninę sąskaitą jo pasirinktame banke, informacija apie gautą atlygį siunčiama į darbuotojo nurodytą el. paštą pateiktą darbdaviui raštu (informacija yra koduojama).

VI SKYRIUS
MATERIALINĖS PAŠALPOS IR IŠEITINĖS KOMPENSACIJOS

26. Biudžetinės įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

27. Mirus biudžetinės įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

28. Materialinę pašalpą biudžetinės įstaigos darbuotojams, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, skiria biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimantis asmuo iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimantis asmuo iš biudžetinės įstaigos vadovo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

29. Darbuotojui, atleidžiamam iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka sudarant rašytinį šalių susitarimą, gali būti išmokama iki atleidimo jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė kompensacija, atsižvelgiant į darbuotojo darbo stažą įstaigoje neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčio skirtų lėšų.

29.1. iki vienerių metų – 1 mėnesio;

29.2. nuo vienerių iki penkerių metų – iki 2 mėnesių;

29.3. nuo penkerių ir daugiau metų – iki 3 mėnesių.

VII SKYRIUS
PAVADAVIMAI, PRIEMOKOS, PERKĖLIMAS, PRIEMOKOS, SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

30. Apmokėjimo už pavadavimą nustatymas:

30.1. Jei darbuotojas pavaduoja nesantį kolegą savo darbo laiku – gali būti: mokamas kolegos atlygis, priemoka 10-50 procentų nuo nustatyto pareiginio atlyginimo, gali būti suteikiamas laisvas laikas mokinių atostogų metu ar prireikus skubiai išvykti (visais atvejais derinama raštu);

30.2. mokytojui (mokinio padėjėjui) pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu, mokama už faktiškai dirbtas valandas taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą pagal pavaduotas faktiškai pamokas su pasiruošimu.

30.3.Mokytojui pavaduojant kolegos pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu , kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną.

30.4. direktoriaus pavaduotojui ugdymui vykdančiam direktoriaus funkcijas (ilgo nedarbingumo metu ir kitų nenumatytų atvejų metu) už pavadavimą pirmą mėnesį mokama – 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą-trečią 20 procentų, ketvirtą-šeštą 50 procentų, ilgiau kaip šešis mėnesius iki 80 procentų. Skiriant pavadavimo priemokas visais atvejais atsižvelgiama į mokyklos turimus asignavimus.

30.5. darbuotojui vykdančiam direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijas (dalį funkcijų, jo ilgo nedarbingumo metu ir kitų nenumatytų atvejų metu) už pavadavimą pirmą mėnesį mokama – 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, antrą-trečią 30 procentų, ketvirtą-šeštą 50 procentų, visais atvejais atsižvelgiama į mokyklos turimus asignavimus).

30.6. Už papildomą darbą poilsio metu gali būti mokama dvigubai, arba suteikiamos laisvos darbo dienos mokinių atostogų metu (1 pavaduota darbo diena lygi vienai ar dviem darbo dienoms mokinių atostogų metu, pagal susitarimą) arba sutariama dėl papildomo darbo pagal pareigybių sąrašą, nustatant minimalų tai pareigybei numatytą koeficientą.

31. Darbuotojo perkėlimas viduje įstaigos į kitas pareigas:

31.1. Jei darbuotojas perkeliamas į kitas pareigas, pareiginis koeficientas keičiamas šalių susitarimu;

31.2. Jei darbuotojas nesutinka dėl mažesnio koeficiento, tai perkėlimas į kitas pareigas vykdomas paliekant sutartą darbo apmokėjimo koeficientą kol darbuotojas dirbs įstaigoje.

32. Priemoka darbuotojams skiriama pagal biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 8 straipsnio nustatytas aplinkybes. Vienkartinės piniginės išmokos, premijos, priedai, priemokos ir kitos išmokos valstybės tarnautojams ar darbuotojams mokamos iš valstybės ar savivaldybės įstaigos sutaupytų lėšų.

33. Siūlyti skirti priemoką, inicijuoti priemokos mokėjimo persvarstymą ar nutraukimą gali tiesioginis vadovas.

34. Tiesioginis vadovas motyvuotame siūlyme dėl priemokos skyrimo darbuotojui privalo nurodyti:

34.1. darbuotoją, kuriam siūloma mokėti priemoką (vardas, pavardė, pareigos);

34.2. priemokos skyrimo teisinį pagrindą (atitinkamas biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo straipsnis ir/ar jo dalis);

34.3. priemokos skyrimo faktinį pagrindą (papildomų užduočių aprašymas; darbuotojo papildomo darbo krūvio arba pavadavimo arba papildomų užduočių ar pareigų arba darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, aprašymas);

34.4. siūlomą priemokos mokėjimo terminą arba pradžios ir pabaigos datą arba tam tikras sąlygas ar aplinkybes, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas pasibaigia;

34.5. siūlomą nustatyti priemokos dydį (nurodomas procentais).

35. Priemoka įstaigos darbuotojams skiriama, jos dydis sumažinamas, priemokos mokėjimas nutraukiamas įstaigos vadovo ar jo įgalioto pavaduotojo įsakymu.

36. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba sumažinamas jos dydis, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta: sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius.

37. Paskiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o priemokų suma negali viršyti teisės aktuose nustatyto maksimalaus dydžio.

38. Priemokos darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, išskyrus:

38.1. kai mokama priemoka už pavadavimą, kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu;

38.2. kai mokama priemoka iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiui.

39. Darbuotojai gali būti skatinami ir apdovanojami tiesioginio vadovo siūlymu įstaigos vadovo ar jo įgalioto pavaduotojo įsakymu šiomis skatinimo priemonėmis:

39.1. padėka;

39.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

39.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

39.4. vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka: 29.4.1. gyvenimo metų jubiliejinių sukakčių (40, 50, 60, 70 metų) proga, jei įstaigoje darbuotojas išdirbo 20 ir daugiau metų, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčio skirtų lėšų;

39.5. kitais teisės aktais nustatytais atvejais;

39.6. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo 1 pareiginės algos dydžio suma per metus.

40. Visi įsakymų dėl priemokų skyrimo, skatinimo ir apdovanojimo projektai pasirašomi tik įvertinus įstaigos finansines galimybes.

IX SKYRIUS
MOKYTOJO, PEDAGOGO DARBO KRŪVIO SANDARA, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

41. Pagrindinės tvarkoje vartojamos sąvokos:

41.1. **Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

41.2. **Pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

41.3. **Sudėtingas darbas** – darbas su vaikais, kurie turi specialius poreikius arba nurodytas LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 naujos redakcijos 2 priede.

42. Pedagogai priskiriami prie A2 lygio.

43. Mokytojo pareigybės aprašymas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta metodika 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674).

43. Skirtas pareigybei, o ne mokytojui. Todėl, jei mokytojas eina dvi pareigas, tai ir aprašymai bus du, bet dvigubos darbo laiko normos negali būti. Pareigybė nesiejama su pilnu etatu.

45. Pareigybės aprašymai skiriasi vykdomomis funkcijomis pagal kvalifikacinę kategoriją / kompetencijos lygmenį, ugdymo programas ir kitus įstaigoje susitartus kriterijus.

46. Mokytojams, kuriems yra pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos, gali būti skirta mažiau kontaktinių valandų, numatant jų pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, mokinių ugdymo kokybės ir įstaigos bendruomenės poreikius.

47. Pradinio ugdymo programos mokytojo pareigybės aprašyme viena iš privalomų funkcijų – vadovavimas klasei.

48. Dalyko mokytojo pareigybės aprašyme galima vadovavimo klasei funkcija.

49. Įstaigos darbuotojų pareigybės papildomos grupe:

49.1. pedagogai (ir švietimo pagalbos specialistai: socialinis pedagogas, psichologas (psichologo asistentas), specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas);

49.2. kiti specialistai (bibliotekininkas);

49.3. kvalifikuoti darbuotojai (mokytojų padėjėjai).

50. Vienai mokytojo pareigybei nustatoma darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus. Atostogų darbo valandos į šį skaičių neįskaičiuojamos.

51. Etato dalis skaičiuojama iš metinės normos.

52. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

52.1. kontaktinių valandų skaičius (4 priedas);

52.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (4 priedas);

52.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei) (4 priedas);

52.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai (3 priedas).

53. **Pareiginės algos nustatymas:**

54. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokytojui pareiginė alga nustatoma pagal LR biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą,

55. Atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

56. Papildomos valandos mokytojams už papildomus darbus, ar darbo sudėtingumą gali būti skiriamos atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

57. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

57.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

57.2. pedagoginio darbo stažui;

57.3. kvalifikacinei kategorijai;

57.4.veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu sukintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų dydžius.

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3074	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5875	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

58. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

<table>
<tr><td rowspan="3">didinami 1–15 procentų (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams didinami 5–15 procentų):</td><td>kai ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:
didinami 0,2 procento už grupės / klasės vaiką ar mokinį, ugdomą pagal bendrąją ugdymo programą, turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
didinami 0,3 procento už grupės / klasės vaiką ar mokinį, ugdomą pagal bendrąją ugdymo programą, turintį didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;
didinami 0,3 procento už grupės / klasės vaiką ar mokinį, ugdomą pagal pritaikytą ugdymo programą, turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;
didinami 0,4 procento už grupės / klasės vaiką ar mokinį, ugdomą pagal pritaikytą ugdymo programą, turintį didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;
didinami 0,5 procento už grupės / klasės vaiką ar mokinį, ugdomą pagal individualizuotą ugdymo programą, turintį didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;
Procento dalys sumuojamos ir suapvalinamos iki didesnio sveiko skaičiaus. Priemoka nemokama, jei susumavus procento dalis nesiekia 0,5 procento.
IU, PU mokytojui, IU mokytojo padėjėjui, PU mokinio pedėjėjui gali būti didinama 5-15 procentų ir daugiau jei IU grupėje yra mažesnių nei 2 metai vaikų, PU grupėje mažesnių nei 4 metai vaikų.</td></tr>
<tr><td>mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;</td></tr>
<tr><td>mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos,
dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;</td></tr>
<tr><td>didinami iki 20 procentų</td><td>pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:
ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja
papildomos mokymo medžiagos kūrime, dirba su duomenų bazėmis, skyriuje organizuoja ugdomąją veiklą,</td></tr>
<tr><td>didinami ne daugiau kaip 25 procentais</td><td>jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas</td></tr>
</table>

59. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

60. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai:

60.1. Psichologų, kurių pareigybė priskiriama A1 lygiui skiriama 20% priemoka už magistro išsilavinimą, jei neviršijama biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų, trūkstant lėšų skiriama ne mažiau 5% (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais).

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologo asistentas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693
didinami 1–15 %			gali būti didinama jei vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;				
didinami 2–20 %			gali būti didinama jei pagal teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;				
didinami 2–25 %			gali būti didinama jei kai jie teikia specialiąją pedagoginę arba logopedo pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokyklinio amžiaus vaikams, bendrojo ugdymo mokyklose;				
didinami nuo 5 – 20 %			gali būti didinama pagal kitus vidinius apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūrime, vykdo programą „Pienas vaikams“, dirba su programa NEMIS				

61. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568
didinami 5–10 %	gali būti skiriama (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;		
didinami 5–20 %	gali būti skiriama įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;		
	gali būti skiriama mokyklų vadovams ir jų pavaduotojams ugdymui, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi		

	pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;
didinami iki 20 %	gali būti skiriama mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;
didinami nuo 1-20 %	gali būti skiriama mokyklų vadovų pavaduotojams ugdymui pagal kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, tvarko mokyklos mokytojų duomenų bazę, dirba su duomenų perdavimo sistema NECIS, arba skiriamos papildomos valandos prie papildomai atliekamų mokytojo funkcijų ;
didinami ne daugiau kaip 25 %	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas.

62. Įstaigos vadovo ir vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

63. **Mokytojo darbo krūvio sandara** nustatoma pagal šiuos kriterijus:

63.1. kontaktinių valandų skaičius (atsižvelgiama į suformuotų grupių, klasių skaičių rugsėjo 1 dienai);

63.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

63.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei);

63.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

64.5. Papildomos valandos mokytojams už papildomus darbus, darbų sudėtingumą, laikiną kolegos pavadavimą (iki mokslo metų pabaigos) už konsultacijas po standartizuotų testų gautų įvertinimų gali būti skiriamos atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.

65. **Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas** tarp funkcijų grupių, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

65.1. mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

65.2. nustatant valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skaičių, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti (vertinti, analizuoti ir prognozuoti) mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą ir kt.

65.3. visiems mokytojams būtina skirti valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: savianalizei atlikti, tobulinti profesines kompetencijas, susipažinti su ugdymo naujovėmis ir kt. Visiems mokytojams pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ skiriamos mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai pagal faktinį poreikį.

66. **Mokinio padėjėjas.** Mokinio padėjėjas padeda specialiųjų poreikių mokiniams dalyvauti ugdymo procese ir popamokinėje veikloje, padeda įsitraukti į ugdomąsias veiklas, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu, lydi į valgyklą, talkina susidedant tvarkingai savo daiktus, rūbus, padeda mokiniams ruošti namų darbus, laukti ir įsėsti į autobusą (esant poreikiui lydi į ir iš mokyklos), vykdo kitus pareigybei priskiriamus mokyklos vadovo nurodymus. Kasmet susidaro

pagalbos teikimo mokiniams grafiką pagal mokyklos VGK rekomendacijas. Darbas apmokamas iš pagalbos mokiniui skirtų lėšų.

66.1. Mokinio padėjėju įstaigoje gali dirbti asmuo turintis ne mažesnį kaip vidurinį ir profesinį išsilavinimą ir turintis žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifiką – apmokamas iš 1 priedo (kaip kvalifikuotas darbuotojas).

66.2. Mokinio padėjėjui, IU mokytojo padėjėjui teikiančiam mokimo(-si) pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į ugdymo įstaigai skiriamus asignavimus, gali būti skiriama priemoka nuo 1–15 % vadovo įsakymu, atsižvelgiant į atliekamo darbo apimtis, kokybę, turimus asignavimus.

Vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius	Koeficiento didinimas
1-5 mokiniai	1% – 5%
6-10 mokinių	2% – 10%
11 ir daugiau	5% – 15%

67. **Apmokėjimas už darbą projekte** priklauso nuo projekto sąlygų:

67.1. Darbuotojo DU fondas skiriamas pagal numatytą darbo valandų projekte skaičių.

Pvz., numatytas DU 20 eurų už valandą, nustatyta 300 darbo valandų per 4 mėnesius arba per 18,86 savaičių (balandis-liepa). Į nurodytą įkainį įskaičiuota darbdavio Sodra ir atostogų rezervas.

DU fondas: 20 x 300 = 6000 eurų.

Darbdavio Sodra 1,45% : 6000 – 6000 / 1,0145 = 85,76 eurų.

Darbuotojo dalis: 6000 – 85,76 = 5914,24 eurų.

67.2. Atostogų savaičių per projekto laikotarpį bus sukaupta: 4 / 52,2857*18,86 = 1,44 sav.

67.3. Per projekto laikotarpį darbuotojas dirbs vidutiniškai darbo valandų per savaitę: 300 /18,86 = 15,91 darbo val.

67.4. Atostogų valandos: 1,44 sav. x 15,91 d. val. = 22,91 d. val.

67.5. Darbuotojo 1 valandos įkainis: 5914,24 / 322,91 = 18,31 eurų.

67.6. Patikrinimas: darbuotojo DU = 18,31 x 300 = 5493, darbdavio Sodra = 5493 x 1,45% = 79,65.

67.7. Darbuotojo atostoginiai: 22,91 x 18,31 = 419,48, darbdavio Sodra = 419,48 x 1,45% = 6,08.

Iš viso: 5493 + 79,65 + 419,48 + 6,08 = 5998,21.

67.8. Tėvams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta trisdešimt dviejų valandų per savaitę darbo laiko norma, už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši sutrumpinta darbo laiko norma taikoma vienam iš tėvų (įtėvių) ar globėjų jų pasirinkimu, iki vaikui sukanka treji metai (jei abu tėvai dirba biudžetinėse įstaigose, reikalingas dokumentas įrodantis teisę į laisvą laiką) būtina pateikti prašymą raštu mokyklos vadovui (galima palikti raštinėje ne ankščiau nei prieš 3 d.d. ar atsiųsti el paštu, tačiau būtina įsitikinti ar adresatas gavo prašymą).

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose, atsižvelgiant į biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 ir 2 prieduose nustatytus pareiginės algos koeficientus, rinkos tendencijas ir įvertinus įstaigos finansines galimybes.

69. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

70. Visi mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis sistemoje nustatytais principais.

71. Įstaigos vadovui ši Sistema taikomas tik tiek, kiek darbo apmokėjimo gairių ir kriterijų nereglamentuoja Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

SUDERINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos tarybos
2025 m. gruodžio 22 d. posėdyje, protokolo Nr. 7
SUDERINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos darbo tarybos
2025 m. gruodžio 22 d. posėdyje, protokolo Nr. 3

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

			Pareiginės algos koeficientai				
Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Iki 2 metų	Nuo 2 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Nuo 10 iki 15 metų	Nuo 15 ir daugiau
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas	A	Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta 2023 m. gruodžio 29 d. potvarkiu Nr. MV- 375 (visais visais aktualiais pakeitimais)				
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	A, A1	1,04	1,07	1,09	1,11-1,12	1,14
3.	Specialistas	A	0,76	0,78	0,80	0,81-0,82	0,84
		B	0,73	0,75	0,77	0,78-0,79	0,80
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71	0,73	0,75	0,76-0,77	0,78
6.	Darbuotojas	D	MMA/MVA	MMA/MVA	MMA/MVA	MMA/MVA	MMA/MVA

_____

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ ETATE PRIVALOMOS IR SUTARIAMOS VEIKLOS BEI JOMS SKIRIAMŲ VALANDŲ SKAIČIUS

I 1 etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102 val.)

	Konkrečios veiklos	Metinės valandos
Valandos darbui su tėvais	Klasės mokinių tėvų bendras susirinkimas.	2-5
Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais	Dalyvavimas posėdžiuose, jei ne mokinių atostogų metu. Dalyvavimas klasių mokinių mokymosi pažangos aptarimuose (2 k. po 1,5 val.) jei ne mokinių atostogų metu.	6
Kvalifikacijos tobulinimas *(profesinis tobulėjimas):*		
Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	Ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas: 1 vedama atvira pamoka 1 stebima kolegos pamoka Dalijimasis patirtimi metodinėse grupėse: Dalyvavimas metodinės grupės posėdžiuose Pranešimas metodinėje grupėje Savo profesinės veiklos įsivertinimas	 2 1 10 2 2
Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	Kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.; (dalyvaujant mokinių atostogų metu valandos neskiriamos). Respublikinės konferencijos organizavimas Pranešimas rajono ar respublikinėje konferencijoje	Iki 30 (5 d. po 6 val.) 10 5
Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		10
Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		5

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0-400 val.)

	Konkrečios įvardintos veiklos	Metinės valandos
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		
1.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Ugdymo plano projekto rengimo grupė Mokyklos metų veiklos plano rengimo grupė Vadovavimas metodinei grupei Vadovavimas metodinei tarybai	10 10 15 10
1.2. bendrų dalyko ir ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose		
1.3. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas	Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos taryba Pedagogų atestacinė komisija Mokyklos kokybės vertinimo grupė	10 pirmininkas 2-5 sekretorius 5
1.4. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Renginiai (nurodomas konkretus renginys): Karnavalas nuo pamokų metu po pamokų Edukacinės išvykos: pamokų metu po pamokų savaitgaliais Sportinės varžybos	 30-50 (organizavimas) 2 4 8 0 24 4 val./sav. varžybų laikotarpiu
1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas		
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		
2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	Naujos modulio programos parengimas Naujos dalyko programos parengimas Naujos neformaliojo ugdymo programos parengimas	5 5 5

2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	1 projektas: Ilgalaikis (visų mokslo metų) trumpalaikis	20 1 val./sav. x savaičių skaičius
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	1 projektas: Ilgalaikis (visų mokslo metų) Trumpalaikis P.S. Išskyrus „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“, „Bebras“	50 1 val./sav. x savaičių skaičius
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Teams aplinkos naudojimas Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės naudojimas Išmaniosios lentos naudojimas	10 10 10
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Kabinetų priežiūra	5
	Technologijų kabinetų priemonių priežiūra	10
	Gamtos mokslų kabinetų priežiūra	10
	Stendų rengimas erdvėse (metodinių grupių stendai; 5 k. per metus (1 stendui 2 val.)	5
	Fizinio ugdymo priemonių priežiūra	10
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė Studentų praktika	10 10/mėn.
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	1 programa savo mokyklos mokytojams	20
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos		
4.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	PUPP (lietuvių k.) PUPP (matematika) 10 klasės mokinių anglų / rusų kalbos lygio nustatymas	10 10 2
4.2. užduočių rengimas mokinių įsivertinimui	Administracijai inicijavus	2-5 val.
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas	*Vykstant atestacijai*	5
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		
5.1. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų		

organizavimas ir dalyvavimas juose		
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas. Rajono olimpiadų, konkursų vertinimas, ne darbo metu.	5 5
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams	25-50 (Europos)
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas		
6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų		
	Bendri projektai su bendruomene, kitomis gimnazijomis, įstaigomis, organizacijomis. (Dideli projektai renginiai).	20-100

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos
Darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla 2025–2026 m. m.
MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

Mokytojo vardas, pavardė	
Mokomasis dalykas	
Kvalifikacinė kategorija	
Stažas	

Iš viso valandų per metus	**0,00**	**Etato dalis**	**0,000**

Metinės kontaktinės valandos (pamokos, moduliai, NŠ)	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	0,00
Vadovavimas klasei	0,00
Iš viso I dalis	

Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Iš viso II dalis	0

dalis

Klasės	1 klasė			2 klasė			3b klasė			4 klasė			5 klasė			6a klasė			6b klasė			7 klasė			8 klasė			1G klasė			2G klasė			3G klasė			4G klasė		
Mokinių skaičius	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21
Savaičių skaičius		35			35			35			35			37			37			37			37			37			37			37			36			34		
Pamokų skaičius per savaitę																																							
Moduliai																																							
Kontaktinių valandų per savaitę																			0																					
Metinės kontaktinės valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)																																							
Neformaliojo švietimo valandų per savaitę																																							
Metinės neformaliojo švietimo valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų neformaliajam švietimui planuoti, pasiruošti užsiėmimams (procentais nuo kontaktinių valandų)																																							
Metinės valandos		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00			0,00		

dalis

Asmeniniai mokslo metų tikslai ir uždaviniai	
Ką planuoju tobulinti šiais metais	

Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei

Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei	0

Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei

Veiklos	Sulygtos metinės valandos	Sutartas rezultatas

Mokytojas (-a)

2025.09.01

Direktorius Justina Rupeikienė