PATVIRTINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-88

PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas – ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.
3. Vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją	Direktorius	Pasikeitus darbuotojui	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Mokyklos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius	Įvykus korekcijai	Bendruomenė informuota apie mokykloje vykdomą korupcijos prevenciją
3.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Direktorius	Pagal poreikį	Pateiktas pranešimas mokyklos vadovui
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus	Pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
6.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas	Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas	Nustatytais terminais	Nustatytais terminais
7.	Vykdyti mokinių priėmimą į mokyklą steigėjo nustatyta tvarka	Mokinių priėmimo komisija	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Pasvalio r. savivaldybės tarybos sprendimai

8.	Skelbti finansines ataskaitas mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nuolat	Pateikta informacija visuomenei
9.	Pristatyti vadovo metinę ataskaitą mokyklos interneto svetainėje	Direktorius	Nustatytais terminais	Pateikta informacija visuomenei
10.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	Užtikrinta skaidri darbuotojų atranka
11.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, klasių valandėles antikorupcijos tema	Socialinis pedagogas, klasių vadovai	Per mokslo metus	Mokiniams suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje
12.	Nagrinėti pranešimus / skundus dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Pranešimų / skundų dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos negauta
13.	Skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje; informacinius straipsnius ir kt. aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Vykdoma antikorupcinio švietimo sklaida
14.	Rengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių praėjusių metų plano įgyvendinimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gruodis	Suplanuotos priemonės įgyvendintos