PATVIRTINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-88

PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2026–2027 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, bei Pasvalio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planu

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos**– kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytomis korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiškai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Pasvalio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

Mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Pasvalio r. savivaldybės merui. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.

10. Mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.

12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos pagrindinėje mokykloje pasekmės:

13.1. pablogės pagrindinės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje;

14.2. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės;

15.5. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VETINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;

16.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

16.4. savalaikis informacijos pateikimas Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje;

16.5. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonės vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia mokyklos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus, o iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) paskelbia mokyklos direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą mokyklos interneto svetainėje.

24. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

26. Programa skelbiama Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.

_____