

PATVIRTINTA
Pasvalio r. Saločių Antano Poškos
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-103

PASVALIO R. SALOČIŲ ANTANO POŠKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS 2026–2027 MOKSLO METAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2025-09-01) (toliau – Programa) įgyvendinimą. Programos įgyvendinimą vykdo Pasvalio r. Saločių Antano Poškos pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla).

2. Ugdymo plano paskirtis – tikslingai ir veiksmingai planuoti ir organizuoti Programos įgyvendinimą, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius.

3. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam vaikui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano projektas parengtas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Ugdymo planą Mokyklos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, jo projektą suderinęs su Mokyklos taryba.

5. Ugdymo planas Programos įgyvendinimui parengtas vieneriems 2026–2027 mokslo metams.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TEISINIS PAGRINDAS

7. Priešmokyklinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

7.1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2026-06-10 Nr. V-453);

7.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2026-01-07);

7.3. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2026-09-01 – (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/45f3b02523e311edb36fa1cf41a91fd9/asr>)) (toliau – Programa);

7.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2026-09-01);

7.5. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2026-02-14);

7.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-1584 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2025-10-30);

7.7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-133 (su visais aktualiais pakeitimais – suvestinė redakcija nuo 2024-09-01);

7.8. Mokyklos 2026-2028 metų strateginiu planu;

7.9. Mokyklos 2026-2027 metų veiklos planu;

7.10. Mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;

7.11. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI IR UGDYMO ORGANIZAVIMAS

2025–2026 metų priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo analizė
2025–2026 mokslo metais priešmokyklinio ugdymo programą baigė 14 ugdytinių. Ugdymas organizuotas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgiant į 5–6 metų vaikų gebėjimus, poreikius ir interesus. Veiklos planuotos projektiniu principu, naudojantis rekomendacijomis „Patirčių erdvės“, taikant patirtinio ugdymo(si), žaidybinius, tyrinėjimo, eksperimentavimo metodus ir integruojant STREAM veiklas. Vaikų pažanga ir pasiekimai buvo nuolat stebimi ir vertinami. Visi 14 ugdytinių padarė individualią pažangą pagal ugdymosi sritis. Pasiekimai ir pažanga individualių pokalbių metu aptarti su tėvais (globėjais). Ugdytiniai aktyviai dalyvavo mokyklos ir bendruomenės renginiuose bei iniciatyvose: Judumo savaitėje, Tolerancijos dienoje, „Pyragų dienoje“, Kaziuko mugėje, „Rudenėlio“ ir „Šeimų“ šventėse, Kalėdiniame karnavale, projekte „Pižamadienis. Vaflių meistrai“, gerumo akcijose. Organizuotos edukacinės išvykos į Pasvalio krašto muziejų, Biržų Šiaurinę rančą, lankytas spektaklis „Kalėdų pasaka“ Pasvalio kultūros centre. Veiklos skatino vaikų pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialinius ir bendradarbiavimo gebėjimus. Į veiklas įtraukti ir ugdytinių tėvai, stiprinta grupės bendruomenė. Stipriosios sritys: vaikų individuali pažanga, projektinis ir patirtinis ugdymas, STREAM veiklų integravimas, aktyvus dalyvavimas mokyklos ir bendruomenės veiklose, bendradarbiavimas su tėvais. Tobulintini aspektai: stiprinti ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą, sistemingiau analizuoti vaikų pažangą, plėsti STREAM ir patirtines veiklas, skatinti vaikų savarankiškumą ir iniciatyvumą, ieškoti įvairesnių tėvų įtraukimo į ugdymo procesą formų. 2026–2027 mokslo metų prioritetai: kiekvieno vaiko individualios pažangos stiprinimas, ugdymo diferencijavimas, patirtinio ir STREAM ugdymo plėtra, vaikų savarankiškumo skatinimas bei šeimos ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas. Nuo 2026 rugsėjo 1 d. keitėsi priešmokyklinio ugdymo mokytoja.

8. Priešmokyklinio ugdymo tikslas – padėti kiekvienam vaikui ugdytis asmenines savybes, įgyti socialinių įgūdžių ir pasirengimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

9. Priešmokyklinio ugdymo uždaviniai:

9.1. atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos;

9.2. į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikyti vaiko ir mokytojo sąveika grindžiamus mokymo(si) metodus, priemones;

9.3. organizuoti ugdymą derinant kryptingą mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant tvaraus, patirtinio, STREAM mokymo(si) metodus (projektus, tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.), pripažįstant žaidimą ir kasdienį vaiko gyvenimą grupėje kaip neatsiejamą ugdymo dalį;

9.4. sukurti 5–6 m. amžiaus vaikų ugdymui pritaikytą ir mokymąsi stimuliuojančią aplinką;

9.5. siekiant užtikrinti kiekvieno vaiko mokymosi sėkmę, sudaryti galimybę vaikams skirtingais būdais pademonstruoti pasiekimus bei daromą pažangą ir juos sistemingai fiksuoti, dokumentuoti, analizuoti, vertinti ir aptarti su tėvais (globėjais) ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis;

9.6. kurti ir plėtoti pasitikėjimu ir pagarba, aktyvia partneryste grindžiamą tikslingą bendradarbiavimą su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais ir kitais švietimo paslaugų tiekėjais.

10. Bendrieji priešmokyklinio ugdymo reikalavimai:

10.1. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d., ugdymo procesas prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. gegužės 30 d. Ugdomosios programos minimali įgyvendinimo trukmė 640 val., 32 savaitės (160 dienų), dirbama penkias dienas per savaitę. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau tekste – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį. Mokykla vykdo programą 6 val. per dieną.

10.1.1. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti ikimokyklinio ugdymo mokykla, kurios nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

10.2. Mokykloje komplektuojama jungtinė priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupė) pagal Pasvalio rajono savivaldybės patvirtintą ugdymo organizavimo VI modelį.

10.2.1. Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

10.2.2. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytoja ir mokinio padėjėja.

10.2.3. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytoja ir ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja.

10.2.4. Grupėse ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų. Vienas didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintis vaikas, ugdomas bendrosios paskirties grupėje (kartu su vaikais, neturinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių), prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius.

10.3. Ugdymo procese skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos.

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.

10.4. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Vasaros laikotarpiu ugdymas organizuojamas pagal Mokyklos ir Pasvalio rajono savivaldybės nustatytą tvarką. Atostogų datos gali būti keičiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šaltčio ar žemesnei ugdytiniai į priešmokyklinę grupę gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Atvykusiems į grupes ugdymo procesas vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu temperatūra patalpose turi būti ne aukštesnė kaip 26 laipsniai C; vaikų veikla lauke neorganizuojama, kai oro sąlygos kelia riziką vaikų sveikatai, t. y. oro temperatūra lauke 30 laipsnių C ar aukštesnė (Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 (su visais aktualiais pakeitimais)).

10.6. Esant aplinkybėms, keliančioms pavojų ugdytinių sveikatai ar gyvybei, direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo.

10.7. Priešmokyklinis ugdymas:

10.7.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

10.7.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

10.7.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes);

10.7.4. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

10.7.5. dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos direktoriui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

10.8. Mokykla su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

10.9. Vaikų lankomumas fiksuojamas Mokyklos naudojamame elektroniniame dienyne.

10.10. Vaikų neatvykimas į Mokyklą pateisinamas vadovaujantis Mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu patvirtintu direktoriaus 2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-50.

10.11. Programą įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai. Pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, teikia logopedas.

11. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:

11.1. Mokykla:

11.1.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

11.1.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąjį mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdosi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data

ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

11.1.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;

11.1.4. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, grupės mokytojų, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija).

11.1.5. namie ugdomų vaikų, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose bendrojo ugdymo mokykloje.

11.2. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys grupėje:

11.2.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis nesiskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką.

11.2.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

11.2.3. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

11.2.4. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose;

11.2.5. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

11.2.6. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

11.3. Ugdomoji veikla organizuojama Mokykloje, socialinių partnerių erdvėse, atsižvelgiant į grupės tėvų pasiūlymus, ir gali būti organizuojama kitose ugdymui tinkamose erdvėse.

11.4. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš vaiko tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

11.5. Vaikams yra organizuojamas maitinimas ir poilsis. Pietų nemiegantiems vaikams užtikrinamas ramybės / poilsio laikas grupės bei kitose patalpose (organizuojami ramūs žaidimai, veiklos, knygelių skaitymas ir pan.). Nemiegančių vaikų priežiūrą organizuoja grupės mokytojas, mokinio padėjėjas.

11.6. Jei vaikų vežiojimas organizuojamas, jis vykdomas Mokyklos direktoriaus patvirtinta ir teisės aktų reikalavimus atitinkančia tvarka.

11.7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

11.7.1. esant ekstremaliai savivaldybės ir/ar valstybės situacijai (epidemija, karantinas, stichinė nelaimė, dėl ekstremaliojo įvykio (susidariusi ar paskelbta tam tikra teisinė padėtis, ekstremali temperatūra, pūga ir kt.) bei esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymas). Nuotolinio mokymo metu mokytojai vadovaujasi parengtomis ir Mokyklos direktoriaus patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje gairėmis.

11.7.2. nuotolinio mokymo metu ugdymas organizuojamas asinchroniniu ir sinchroniniu būdu:

11.7.2.1. asinchroniniu būdu mokytojai su priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvais bendrauja, atsako į jiems aktualius klausimus ir informaciją teikia Mokyklos naudojamomis elektroninio dienyno ir kitomis sutartomis skaitmeninėmis komunikacijos priemonėmis;

11.7.2.2. pateikiama ugdomoji medžiaga tėvams: nurodoma ugdomosios veiklos tema, tikslas, tėvams siūlomos pokalbių temos; siūlomi klausimai, padedantys analizuoti perskaitytus kūrinius, atliktus stebėjimus, tyrinėjimus; įkeliami grožinės literatūros kūriniai, pratybos, užduotėlės, meninės veiklos darbų pavyzdžiai, stebėjimai, žaidimai ir kt.; teikiama socialinio emocinio ugdymo ir etninės kultūros medžiaga; nurodomos aktualios, savaitės temą papildančios internetinių svetainių nuorodos;

11.7.2.3. tiesioginės nuotolinio ugdymo veiklos (sinchroniniu būdu) vykdomos atsižvelgiant į tėvų poreikius, galimybes, skaitmeninių platformų pagalba (vaizdo konferencijų ir kitomis Mokyklos pasirenkamomis skaitmeninėmis priemonėmis). Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

11.7.2.4. sinchroninį nuotolinį ugdymą įgyvendina priešmokyklinio, ikimokyklinio, meninio ugdymo pedagogai, logopedas;

11.7.2.5. refleksijai siūloma tėvams trumpai aprašyti, kaip sekėsi įgyvendinti savaitės temą, kas vaikui buvo įdomu, nepatiko, ką ugdomajai veiklai sugalvojo patys tėvai;

11.7.2.6. ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomas grįžtamasis ryšys ir fiksuojamas savaitės apmąstymų (refleksijos) srityje, apibendrinta informacija – pasiekimų aplanke;

11.7.2.7. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms prie įprasto ugdymo proceso organizavimo grįžtama vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka.

11.7.3. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

IV SKYRIUS UGDYMO TURINYS

12. Priešmokyklinėje grupėje vykdomą ugdymą reglamentuoja Bendroji Priešmokyklinio ugdymo programa. Joje nusakyti pagrindiniai 5–6 metų vaikų ugdymo(si) tikslai, principai, sėkmingam ugdymuisi mokykloje būtinos vaikų kompetencijos, nurodytos vaikų ir ugdytojų veiklos kryptys ir būdai, teikiantys galimybę pasiruošti vaikui mokyklai.

13. Priešmokyklinėje grupėje ugdomos 7 kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos integraliai visose ugdymosi srityse ir visose veiklose, kuriose vaikas dalyvauja, siekiant užtikrinti visų kompetencijų ugdymo pusiausvyrą ir dermę.

14. Įgyvendinant Programą svarbi vaikų žaidybinė, patirtinė veikla, atradimų džiaugsmo ir natūralaus smalsumo apie supantį pasaulį puoselėjimas, nes taip sudaromos sąlygos vaikams ugdytis Programoje numatytas kompetencijas.

15. Programoje išskirtos 6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymo sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis.

16. Ugdomoji veikla yra planuojama pasitelkiant projektų metodą, numatant ugdymo(si) sričių pasiekimų sritis ir pasiekimus, plėtojamas kompetencijas, kontekstus, siūlomas veiklos formas, idėjas vaikų veiklai, derinant kryptingą mokytojo ir spontanišką vaiko veiklą, taikant patirtinio mokymo(si) metodus (tyrinėjimus, eksperimentavimą, pažintines išvykas, diskusijas ir kt.).

17. Organizuojant projektus atsižvelgiama į metų laikus, valstybines, tradicines, kalendorines šventes, priešmokyklinio ugdymo pedagogams parengtas rekomendacijas „Patirčių erdvės“. Projektai organizuojami vienai dienai, vienai arba dviem savaitėms, mėnesiui.

18. Į ugdymo turinį integruojami STREAM, patirtinio ir tvaraus ugdymo principai. Mokyklos pasirinktos socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinės veiklos.

V SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina grupės mokytojas, vadovaudamasis Programa.

20. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

21. Vertinimo paskirtis:

21.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymo(si) srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

21.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

21.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

21.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

21.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymą kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

22. Vertinimo metodai: vaiko stebėjimas (pagrindinis informacijos apie vaiko pasiekimus rinkimo būdas), pokalbiai su vaiku natūralioje kasdieninėje veikloje, vaiko veiklų, kūrybinių darbų analizė, paties vaiko nuomonės apie save, savo pasiekimus fiksavimas, pokalbių su tėvais metu gauta informacija, kitų, su vaiku dirbančių specialistų pastabos, komentarai.

23. Per 4 savaites nuo Programos pradžios grupės mokytojas atlieka pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais). Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – apibendrinamasis vertinimas. Vaikų pažangą grupės mokytojas Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

24. Pagal Mokyklos nustatytą formą, informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

25. Pasiekimai aprašomi trimis pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai. Pasiekimų lygių požymiai pagal pasiekimų sritis yra pateikti Programoje. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

26. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimai aptariami su tėvais individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus – rudenį ir pavasarį; mokytojų metodinės grupės pasitarimuose. Jei yra poreikis, į pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

27. Įgyvendinus Programą, grupės mokytojas atlieka galutinį pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pradinį klasių mokytojų.

28. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar virš pagrindinio pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar virš pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

29. Tėvams (globėjams) nesutikus su pateiktu vertinimu bei išvada dėl tolimesnio vaiko ugdymo galimybių, jie įstaigai raštu pateikia prašymą (laisvos formos) (toliau – Prašymas) dėl vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo.

30. Mokytojas ugdantis mokinį namie, jo pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaiko pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Mokyklos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Mokyklos vaiko gerovės komisija.

31. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus grupės mokytojas vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai.

VI SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

32. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Programa, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), atsižvelgiama į:

32.1. individualizuoto ugdymo ir švietimo pagalbos reikmę;

32.2. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

33. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas), bendradarbiaudami su grupių mokytojais, padeda įveikti vaikui kylančius mokymosi sunkumus, šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese vaikus, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda vaikui ugdytis, sudaryti sąlygas ugdytis ir užtikrinti jo gerovę, taip pat atlieka kitus darbus, nurodytus jų pareigybių aprašymuose.

34. Mokyklos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

35. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai ir paskirtas ugdymas pagal pritaiktą programą, ją pritaiko grupėje dirbantys mokytojai kartu su pagalbos mokiniui specialistais. Grupės mokytojai kartu su pagalbos mokiniui specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), sudaro individualų pagalbos planą (toliau – IPP), atsižvelgiant į nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius bei vadovaujantis švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, ir sudaro sąlygas gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą. IPP parengiamas pagal Mokyklos vaiko gerovės komisijos parengtą ir patvirtintą

plano formą. Grupėje dirbantys pedagogai, specialistai pokyčių stebėjimą atlieka sistemingai ir reguliariai. IPP pokyčiai aptariami Mokyklos vaiko gerovės komisijos pasitarimų metu.

36. Grupėje, kurioje ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kartu su grupės mokytoju dirba mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

37. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis įtraukiojo ugdymo principais, užtikrinant kiekvieno vaiko teisę dalyvauti bendroje ugdymo veiklose pagal jo individualius poreikius, galimybes ir ugdymosi tempą.

38. Esant grupėje vaikams, atvykusiems į Lietuvos Respubliką iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje bei užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ugdymas vykdomas lietuvių kalba. Kiekvienam iš Ukrainos ar kitos šalies atvykusiam mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuris yra pritaikytas mokinio galioms ir poreikiams, padeda išsikelti tikslus, juos įgyvendinti. Vaiko pasiekimai yra vertinami remiantis Programos priešmokyklinio ugdymo dalyje numatytais klausymo, kalbos suvokimo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo gebėjimų siekiniais ir pagal Bendruosius kalbų metmenis, t. y. siekiama, kad baigę priešmokyklinio ugdymo grupę mokiniai būtų pasiekę A1 / A2 kalbos mokėjimo lygį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Ugdymo planas yra viešas, skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

40. Ugdymo planas gali būti keičiamas ir (ar) papildomas administracijos, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir tėvų (globėjų) iniciatyva. Pasiūlymai dėl ugdymo plano pakeitimų ir (ar) papildymų teikiami Mokyklos administracijai ar priešmokyklinio ugdymo mokytojui.

41. Programos įgyvendinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

42. Ugdymo planas įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.
